



STAPPENPLAN DOCENT
ACCO STUDIEMATERIAALTOOL

acco

Voor je van start gaat

- De Studiemateriaaltool is per vak opgesteld. Alle aanpassingen die je ingeeft, zijn van toepassing voor **alle** docenten van dat vak in dezelfde periode. Voor je je actie definitief bevestigt, zowel voor de lesmaterialen als voor het vak zelf, is het daarom belangrijk dat al je collega-docenten er ook akkoord mee gaan. De bevestiging is definitief en kan niet meer aangepast worden.
- Ook als je niet de coördinator bent van een vak, zal je de bevraging ontvangen. Op die manier blijf je ook op de hoogte van de eventuele aanpassingen.

Onderdelen in deze handleiding

1. Inloggen via de uitnodigingsmail

2. Het vakoverzicht

2.1. Een vak toevoegen

2.2. Je doceert een vak niet langer

3. Lesmaterialen valideren

3.1. Bestaande lesmaterialen valideren

3.2. Lesmateriaal toevoegen

3.3. Vak Afsluiten

1. Inloggen via de uitnodigingsmail

- Als docent ontvang je een uitnodigingsmail.
- Wanneer je op de link 'aan de slag' klikt, kom je in de Acco Studiemateriaaltool terecht.
- Heb je geen link ontvangen? Neem dan contact met ons op via docentenbevraging@acco.be. Wij sturen je dan een nieuwe e-mail.

acco MAAKT KENNIS MET U.

Geachte Birgit Vermeersch,
Beste docent,

Vul nu uw lesmaterialen aan voor academiejaar 2019 - 2020.

Acco helpt u graag met de voorbereiding van uw lesopdracht voor het komende academiejaar 2019 - 2020. Via de onderstaande link kunt u aangeven welke lesmaterialen uw studenten nodig zullen hebben.

Bent u auteur van een Acco-cursus, dan kunt u aangeven of u die cursus behoudt of wijzigd, ofwel of u een cursus wilt toevoegen. Wij zorgen ervoor dat uw cursus dan tijdig gedrukt wordt. Houd wel rekening met een productietijd van 3 weken tussen het inleveren van de cursus en het uitleveren van het afgewerkte materiaal.

Hebt u interesse in een Acco-publicatie of wenst u zelf een uitgave te publiceren? Neem dan vrijblijvend contact op met line.decaluwe@acco.be

BELANGRIJK

Deze bevraging is per vak opgesteld. Alle aanpassingen die u ingeeft, zijn van toepassing voor alle docenten van dat vak in dezelfde periode. Voor u uw actie definitief bevestigt, zowel voor de lesmaterialen als voor het vak zelf, is het daarom belangrijk dat alle collega-docenten er ook akkoord mee gaan. Die bevestiging is immers definitief en kan niet meer aangepast worden.

Wij willen vragen om uw lesmaterialen in de mate van het mogelijke alvast door te geven voor het volledige academiejaar. In het najaar ontvangt u nog een herinnering voor het tweede semester indien van toepassing.

Wij danken u alvast voor uw vertrouwen in Acco.

[AAN DE SLAG →](#)

Hulp nodig? [Hier](#) vindt u bijkomende uitleg.

Met vriendelijke groeten,
Het Acco-team

Onderdelen in deze handleiding

- 1. Inloggen via de uitnodigingsmail
- **2. Het vakoverzicht**
 - **2.1. Een vak toevoegen**
 - **2.2. U doceert een vak niet langer**
- 3. Lesmaterialen valideren
 - 3.1. Bestaande lesmaterialen valideren
 - 3.2. Lesmateriaal toevoegen
 - 3.3. Vak Afsluiten

2. Het vakoverzicht

- Eenmaal in de tool krijg je een overzicht van de vakken waarvoor Acco lesmaterialen aanlevert.
- Het overzicht is opgemaakt per periode (bv. Jaarvak/ Semester 1 / Semester 2)
- Idealiter geef je de boeken voor alle periodes door vóór het begin van het academiejaar.
- Cursussen, blokwijzers en Select & Learns kan je tegen het einde van het kalenderjaar voor het 2e semester opladen.
- Per vak en per periode kan je zien hoeveel materialen er voor dat vak gevalideerd moeten worden.

acco MAAKT KENNIS MET U Birgit Vermeersch (Instelling 1)

Academiejaar 2019 - 2020

Jaarvak

Titel jaarvak
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

Semester 1

Titel vak 1
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

Semester 2

Titel vak 2
0/1 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

2.1 Een vak toevoegen (1)

- Wanneer je een vak niet in je overzicht vindt én wanneer Acco de vakken van je instelling kent, kan je het vak toevoegen aan je overzicht.
- Daarvoor klik je op 'Vak toevoegen'.

acco MAAKT KENNIS MET U Birgit Vermeersch (Instelling 1)

Academiejaar 2019 - 2020

Jaarvak

Titel jaarvak
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →
Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

Semester 1

Titel vak 1
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →
Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

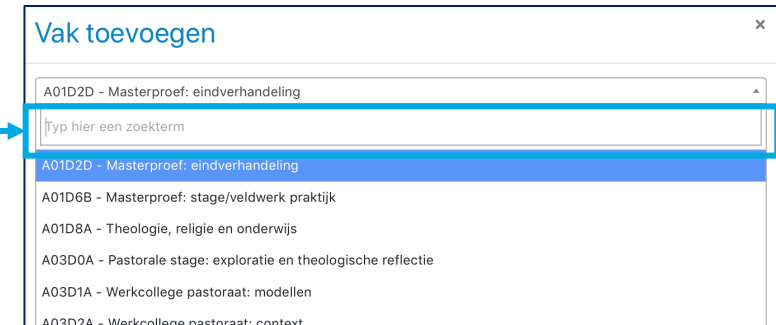
Semester 2

Titel vak 2
0/1 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →
Ik doceer dit vak niet langer

2.1 Een vak toevoegen (2)

- Een pop-up opent. Wanneer je op de titel klikt, kan je een zoekterm intikken.
- Je klikt op 'bevestigen', het vak wordt dan toegevoegd aan je overzicht.



Vak toevoegen

A01D2D - Masterproef: eindverhandeling

Typ hier een zoekterm

A01D2D - Masterproef: eindverhandeling

A01D6B - Masterproef: stage/veldwerk praktijk

A01D8A - Theologie, religie en onderwijs

A03D0A - Pastorale stage: exploratie en theologische reflectie

A03D1A - Werkcollege pastoraat: modellen

A03D2A - Werkcollege pastoraat: context



Vak toevoegen

A01D2D - Masterproef: eindverhandeling

Opgelet! U voegt het vak toe aan Jaarvak. U kunt een vak achteraf niet meer verwijderen of verplaatsen. Wilt u uw vak toevoegen aan een andere periode (semester 1, semester 2 of jaarvak), ga dan naar het overzichtsscherm en kies de correcte periode om uw vak toe te voegen.

Bevestigen

← Terug

Een vak niet gevonden? docentenbevraging@acco.be

2.2 . Je doceert een vak niet langer

- Wanneer je een vak niet langer doceert, kan je dat aangeven door te klikken op 'Ik doceer dit vak niet meer'.
- Een pop-up opent. Indien van toepassing, kan je laten weten wie het vak doceert. Met die info kan Acco voortaan de correcte docent aanspreken.

Ik doceer dit vak niet langer

C01F0A - Themavak economisch recht

Gelieve ons de naam van de huidige docent te bezorgen.

Indien van toepassing

Gelieve hier het e-mailadres van de huidige docent in te vullen.

Indien van toepassing

Opmerkingen

Door te bevestigen stuurt u deze informatie naar Acco Uitgeverij en Boekhandels. Bedankt voor uw medewerking.

Bevestigen ← Terug

acco MAAKT KENNIS MET U Birgit Vermeersch (Instelling 1)

Academiejaar 2019 - 2020

Jaarvak

Titel jaarvak
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

Semester 1

Titel vak 1
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

Semester 2

Titel vak 2
0/1 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

Onderdelen in deze handleiding

- 1. Inloggen via de uitnodigingsmail
- 2. Het vakoverzicht
 - 2.1. Een vak toevoegen
 - 2.2. U doceert een vak niet langer
- **3. Lesmaterialen valideren**
 - **3.1. Bestaande lesmaterialen valideren**
 - **3.2. Lesmateriaal toevoegen**
 - **3.3. Vak afsluiten**

3.1. Bestaande lesmaterialen valideren

- Voor elk vak kan je de lesmaterialen valideren.
- Op het volgende scherm krijg je een overzicht van de lesmaterialen.
- Je kan een boek, een blokwijzer of een Select & Learn behouden of verwijderen.
- Je kan een cursus ongewijzigd behouden, wijzigen of verwijderen.

Jaarvak: Titel jaarvak ← Terug

Type	Titel	Auteur(s)		
Boek	Titel van het Acco boek	Lien Vanhamel	Maak een keuze ▾	
Cursus	Titel van de cursus	Jessica De Buyser	Maak een keuze ▾	

Hebt u nog een vraag over de doorgegeven lesmaterialen? Neem dan contact met ons op [via docentenbevestiging](#)

← Terug

+ Lesmateriaal toevoegen

Behouden
Wijzigen
Verwijderen

acco MAAKT KENNIS MET U Birgit Vermeersch (Instelling 1) ▾

Academiejaar 2019 - 2020

Jaarvak ▾

Titel jaarvak
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

Semester 1 ▾

Titel vak 1
0/2 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

+ Vak toevoegen

Semester 2 ▾

Titel vak 2
0/1 lesmaterialen gevalideerd

Lesmaterialen valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

3.1.1. Bestaand boek, Blokwijzer of Select & Learn valideren

- Er wordt gevraagd of het materiaal verplicht of optioneel is voor je studenten
- Opgelet: je aanpassing geldt voor alle docenten die dit vak doceren.
- Op het overzicht van het vak wordt aangegeven of het lesmateriaal behouden of verwijderd werd.
- Er wordt ook aangegeven wie de aanpassing heeft doorgevoerd.

Lesmateriaal behouden?

ISBN: 9789463445306
Titel: Titel van het Acco boek
Sub title:
Auteur(s): Lien Vanhamel

Gebruik *

Verplicht

Is dit materiaal verplicht of optioneel voor uw studenten?

Bevestig uw actie. Deze keuze is definitief en kan later niet aangepast worden. De wijzigingen gelden ook voor eventuele collega's die hetzelfde vak in dezelfde periode doceren. *

* Deze velden zijn verplicht in te vullen of aan te vinken

Jaarvak: Titel jaarvak

Type	Titel	Auteur(s)		
Boek	Titel van het Acco boek	Lien Vanhamel	Behouden door Birgit Vermeersch op 14-05-2019 17:09	
Cursus	Titel van de cursus	Jessica De Buyser	<input type="button" value="Maak een keuze"/>	

Hebt u nog een vraag over de doorgegeven lesmaterialen? Neem dan contact met ons op via docentenbevraging@acco.be

3.1.2. Bestaande cursus of drukwerk valideren (1)

- Een cursus of drukwerk behouden, betekent dat die ongewijzigd door Acco wordt uitgegeven. Je wordt gevraagd om die keuze te bevestigen.
- Wanneer je een cursus of drukwerk wilt wijzigen, vraagt Acco je om bijkomende informatie aan de hand van een formulier. **Het is belangrijk dat je op het moment van het invullen beschikt over het finale document om op te laden.**

Lesmateriaal ongewijzigd behouden? ← Terug

U wilt dit lesmateriaal inhoudelijk ongewijzigd behouden. Wij gaan aan de slag met het recentste bestand.

ISBN: 97894634445290
Titel: Titel van de cursus
Sub title:
Editie nummer:
Auteursvermelding op de titelpagina: Jessica De Buysen

Gebruik

Maak een keuze

Is dit materiaal verplicht of optioneel voor uw studenten?

Bevestig uw actie. Deze keuze is definitief en kan later niet aangepast worden. De wijzigingen gelden ook voor eventuele collega's die hetzelfde vak in dezelfde periode doceren.

* Deze velden zijn verplicht in te vullen of aan te vinken

Bevestigen ← Terug

3.1.2. Bestaande cursus of drukwerk valideren (2)

- Wanneer het word- of pdf-bestand is opgeladen, kan je het bestand bekijken. Je kan het bestand verwijderen door op het kruisje rechts te klikken. Je kan het document dan opnieuw opladen.
- Er wordt gevraagd om een 'goed voor druk' te geven nadat je het bestand hebt opgeladen

Afwerking

Sleep uw pdf- of Word-bestand naar dit vak of klik op de 'Bestand uploaden' knop.
Opgelet: enkel pdf- of Word-bestanden met een bestandsgrootte tot 250 MB kunnen worden opgeladen.

Bestand uploaden

Aantal pagina's *

Geef het aantal pagina's van de cursus op.

Printwijze *

Recto-verso

Afwerking *

Gebonden

Kleurdruk *

Nee

Gekleurde tussenpagina (standaard blauw) *

Nee

Opmerkingen

Bevestig uw actie. Deze keuze is definitief en kan later niet aangepast worden. De wijzigingen gelden ook voor eventuele collega's die hetzelfde vak in dezelfde periode doceren. *

* Deze velden zijn verplicht in te vullen of aan te vinken

Bevestiging

Terug

Lesmateriaal wijzigen?

Ik bevestig dat ik (mede)auteur ben van deze cursus en kan de cursus volledig opgeleverd worden.

ISBN

97894631445290

Vol en ISBN/EAN van de cursus in. Deze code bevestigt zich op de achterflap, onder de streepjescode.

Editienummer

Wat is de editie van de cursus? (1 of 2 jaar na de titelpagina vermeld worden)

Titel *

Titel van de cursus

Vol de titel in voor vermelding op de titelpagina en kurt.

Ondertitel

Vol de ondertitel in voor vermelding op de titelpagina en kurt.

Auteursvermelding op de titelpagina

Vol de auteur(s) (met juiste aanspreektitel) in, gescheiden door een komma, voor vermelding op de titelpagina en kurt. (Dr. Prof. Dr. J. De Waard)

Extra vermelding titelpagina

Geef een eventuele extra vermelding op (zoals vakcode/onderwerp/naam) die op de titelpagina moet komen (optioneel) onder op de titelpagina, met op de kurt.

Aantal studenten

Geef het geschatte aantal studenten op dat de cursus zal geduren.

Startdatum lessen

Vol de startdatum van de eerste les in.

Oebruk *

Mak: een keuze

In dit materiaal vermeldt of afgevoerd voor een student?

3.2 Lesmateriaal toevoegen

- Je wilt bij een bepaald vak lesmateriaal toevoegen dat nog niet in de lijst voorkomt.
- Afhankelijk van je instelling krijg je de keuze om cursussen, drukwerk, boeken, Blokwijzers of Select & Learns toe te voegen.
 - Voor de cursussen en drukwerk kan je een nieuw of een gewijzigd bestand toevoegen. Of je kan een bestaande cursus of drukwerk ongewijzigd doorgeven.
 - Je kan boeken toevoegen, zowel van Acco als van andere binnen- en buitenlandse uitgeverijen.
 - Of je kan een bestaande Blokwijzer of Select & Learn aan je vak toevoegen

Semester 1: Titel vak 1 ← Terug

Type	Titel	Auteur(s)		
Boek	Titel van het Acco boek	Lien Vanhamel	Maak een keuze ▾	
Cursus	Titel van de cursus	Jessica De Buyser	Maak een keuze ▾	

Hebt u nog een vraag over de doorgegeven lesmaterialen? Neem dan contact met ons op via docentenbevraging@acco.be

[+ Lesmateriaal toevoegen](#) ← Terug

Semester 1: Titel vak 1 ← Terug

Klik op de knop hieronder om uw Acco-cursus toe te voegen aan uw lesmateriaal

[Cursus toevoegen ▾](#)

Klik op de knop hieronder om een bestaand boek (van Acco of een andere uitgeverij) toe te voegen aan uw lesmateriaal

[Bestaand boek toevoegen](#)

Klik op de knop hieronder om een bestaande blokwijzer toe te voegen aan uw lesmateriaal

[Bestaande blokwijzer toevoegen](#)

Hebt u interesse in een Acco-publicatie of wenst u zelf een uitgave te publiceren? Neem dan vrijblijvend contact met ons op. line.decaluwe@acco.be

← Terug

3.3 Vak afsluiten

- Wanneer je de lesmaterialen gedeeltelijk hebt gevalideerd, krijg je dat te zien in je vakoverzicht. Je kan dan verder valideren.
- Zodra alle materialen zijn gevalideerd, krijg je de mogelijkheid om aan te geven dat je klaar bent. Je kan nu definitief valideren.
- Je wordt erop gewezen dat het valideren voor alle collega's van toepassing is.
- **Opgelet:** zodra je 'klaar en valideren' klikt, kan jij – of een collega - geen lesmateriaal meer toevoegen.
- Wanneer een vak is afgesloten, wordt dat zichtbaar op het vakoverzicht.

Academiejaar 2019 - 2020

Jaarvak

Titel jaarvak
1/2 lesmaterialen gevalideerd

Verder valideren →

Ik doceer dit vak niet langer

Jaarvak: Titel jaarvak

Type	Titel	Auteur(s)		
Boek	Titel van het Acco boek	Lien Vanhamel	Behouden door Birgit Vermeersch op 14-05-2019 17:09	
Cursus	Titel van de cursus	Jessica De Buyser	Gewijzigd door Birgit Vermeersch op 14-05-2019 17:40	

Hebt u nog een vraag over de doorgegeven lesmaterialen? Neem dan contact met ons op via docentenbevraging@acco.be

+ Lesmateriaal toevoegen **Klaar en valideren**

Vak gevalideerd

Academiejaar 2019 - 2020

Jaarvak

Titel jaarvak
2/2 lesmaterialen gevalideerd
Gevalideerd door Birgit Vermeersch op 14-05-2019 18:20

Bekijk het lesmateriaal

"Titel jaarvak" valideren en afsluiten.

Bevestig uw actie. Deze keuze is definitief en kan later niet aangepast worden. De wijzigingen gelden ook voor eventuele collega's die hetzelfde vak in dezelfde periode doceren. *

* Deze velden zijn verplicht in te vullen of aan te vinken

Bevestigen



Heb je nog vragen bij het gebruik van de Acco Studiemateriaaltool?
Contacteer ons: docentenbevraging@acco.be

acco