

Bijlage 11. **Checklist bij de voorbereiding van de structuur en inhoud van een presentatie**

| Vragen vooraf | Relevant voor jou? |
|--|---------------------------|
| 1. Wat wil ik concreet bereiken met mijn toelichting? | |
| 2. Wie is precies mijn publiek? | |
| 3. Is het een heterogene/homogene groep: in welke aspecten? | |
| 4. Hoeveel toehoorders zijn er? | |
| 5. Wat zijn hun verwachtingen? | |
| 6. Wat is hun voordeel om te luisteren naar wat ik te zeggen heb? | |
| 7. Wat zijn hun ervaringen met het thema? | |
| Inleiding van de presentatie | Relevant voor jou? |
| 8. Verwelkom ik zeer duidelijk? Zal ik namen noemen? | |
| 9. Heb ik een duidelijke structuur? | |
| 10. Heb ik een aansprekende kernzin? | |
| 11. Heb ik een treffend begin (aandachtstrekker – ijsbreker)? | |
| 12. Vermeld ik de duur en mijn aanpak? | |
| 13. Vermeld ik wanneer er vragen gesteld kunnen worden en/of welke sfeer ik beoog? | |
| Middenstuk: opbouw en logica | Relevant voor jou? |
| 14. Hoe ga ik de argumentatie opbouwen? | |
| 15. Bouw ik mijn presentatie op volgens de logica van de toehoorders? | |
| 16. Toon ik expliciet 'respect' voor mijn toehoorders door hen regelmatig bij naam of functie te noemen? | |
| 17. Spreek ik de toehoorders 'persoonlijk' aan door aangepaste voorbeelden en illustraties, expliciete inleving in hun situatie? | |
| 18. Zorg ik voor een 'zichtbare' rode draad (structuuraanduiding) tijdens de presentatie? | |
| 19. Blijf ik consequent de argumentatie uitbouwen? | |
| 20. Bouw ik mijn presentatie op van eenvoudig naar complex, van gekend naar ongekend, van concreet naar abstract? | |

| Slot | Relevant voor jou? |
|--|---------------------------|
| 21. Vat ik samen? | |
| 21. Heb ik een treffende afsluiter? | |
| 22. Verwijst mijn afsluiter naar het begin van de presentatie? | |
| Formuleringen | Relevant voor jou? |
| 23. Gebruik ik korte en eenvoudige zinnen? | |
| 24. Gebruik ik eenvoudige woorden en/of verklaar ik jargon? | |
| Visualisering | Relevant voor jou? |
| 25. Ondersteun ik visueel de belangrijkste kerngedachten? | |
| 26. Bieden mijn slides een 'meerwaarde'? (structuur, visualisering, schematisering) | |
| 27. Voldoen mijn slides aan de kwaliteitseisen? | |
| Vragen van het publiek | Relevant voor jou? |
| 28. Bouw ik de verwachte vragen van mijn publiek in mijn toelichting in? | |
| 29. Voorzie ik een regeling om (te vroeg) gestelde vragen te (laten) noteren? | |
| 30. Heb ik (voor de vragenronde) zelf enkele inleidende vragen voorbereid ingeval er (nog) geen vragen van de groep komen? | |
| Materiële voorbereiding | Relevant voor jou? |
| 31. Heb ik nagekeken of ik over goed werkende materiële ondersteuning kan beschikken? | |
| 32. Heb ik de hoorbaarheid en zichtbaarheid getest van op de uiterste hoeken van de zaal? | |