

Bijlage 5. **Afspraken maken**

Noteer hier voor jezelf enkele afspraken die je recent hebt gemaakt met een van je leerkrachten, je team, een ouder, een collega-directeur.

1.
2.
3.

Per afspraak maak je een analyse om de afspraak te evalueren. Trek daarna je conclusies over de manier waarop jij afspraken maakt.

AFSPRAAK	Antwoord	OK?	Niet OK?
Heb jij de afspraak geformuleerd? Of was het de andere persoon?			
Heb je de non-verbale signalen van je gesprekspartner gecheckt bij het formuleren van de afspraak?			
Is de afspraak geconcretiseerd in de zin van wie wat specifiek gaat doen?			
Is er een opvolgmoment bepaald?			
Is de afspraak aanvaardbaar voor alle betrokken partijen? En werd dat ook expliciet uitgesproken?			
Zijn er voldoende (hulp)middelen en mensen om de afspraak te kunnen nakomen?			
Vanaf wanneer geldt de afspraak?			
Tegen wanneer moet de afspraak geïmplementeerd zijn?			